

## مراجعة الاختبار

برنامج معالج النصوص

نتيجة الاختبار 0 / 20

f









### السؤال الأول

يسمى البرنامج المستخدم في هذه الوحدة Microsoft Word 2010

True

False

الاجابة النموذجية

### الشرح

اسم البرنامج

### السؤال الثاني

الشكل الاتي يمثل احد اجزاء الشاشة الرئيسة وهو



شريط العنوان

شريط الادوات

شريط ادوات الوصول السريع

عناصر التحكم في النافذة



## الشرح

اجزاء الشاة الرئيسة



### السؤال الثالث

امر حفظ واغلاق يتواجدان في

- تبويب الصفحة الرئيسية
- قائمة ملف
- شريط الادوات
- شريط التحكم في النافذة

الاجابة النموذجية

## الشرح

قائمة ملف

### السؤال الرابع

من تبويبات برنامج معالج النصوص

- جديد
- ادراج
- ملف
- اغلاق

الاجابة النموذجية

## الشرح



### السؤال الخامس

المفاتيح الاكثر تواجدا في لوحة المفاتيح هي مفاتيح

الاحرف والارقام والرموز

مفاتيح الادخال

مفاتيح الحذف

مفاتيح التحكم

الاجابة النموذجية

### الشرح

لوحة المفاتيح

### السؤال السادس

لاظهار الاحرف العليا فاننا نستخدم مفتاح

Shift

Alt

Ctrl

Enter

الاجابة النموذجية

### الشرح

مفاتيح التحكم

### السؤال السابع



False 

الاجابة النموذجية

## الشرح

مفاتيح التنقل



## السؤال الثامن

من طرق فتح ملف تم حفظه سابقا

 من ملف نختار الامر فتح من لوحة المفاتيح نقر Ctrl+O نقر ايقونة فتح من شريط ادوات الوصول السريع جميع ماذكر

الاجابة النموذجية

## الشرح

فتح ملف

## السؤال التاسع

لتغيير لغة الكتابة فاننا نقر على

 Alt + Shift Ctrl + Shift Shift Ctrl +Alt



## الشرح

تغيير لغة الكتابة



## السؤال العاشر

نعني بتحرير النص اجراء التعديلات على النص الموجود اصلا

True

False

الاجابة النموذجية

## الشرح

تحرير النص

## السؤال أحد عشر

تستخدم هذه الاداة لـ



الحفظ

تراجع

اعادة

الاجلاق

الاجابة النموذجية

## الشرح

التراجع عن امر ما



لتحديد كلمة واحدة في برنامج معالج النصوص فاننا ننقر بداخلها 3 مرات متتالية.

True

False

الاجابة النموذجية

**الشرح**

مرتين



**السؤال ثلاثة عشر**

اي المصطلحات الاتية يعبر عن تكرار النص باكثر من مكان

تنسيق النص

نسخ تنسيق النص

نسخ النص

نقل النص

الاجابة النموذجية

**الشرح**

نسخ النص

**السؤال أربعة عشر**

اختصار امر القص في لوحة المفاتيح هو

Ctrl + C

Ctrl + X



الاجابة النموذجية

## الشرح

القص



## السؤال خمسة عشر

توجد اداة جدول في تبويب

 الصفحة الرئيسية ملف ادراج تنسيق

الاجابة النموذجية

## الشرح

ادراج جدول

## السؤال ستة عشر

يتغير شكل مؤشر الفأرة الى سهمين متعاكسين



وذلك لاجراء عملية

 لادخال البيانات في الجدول لتحديد عمود في الجدول لتحديد الجدول كاملا لتغيير عرض العمود



## الشرح

تغيير عرض العمود



### السؤال سبعة عشر

يمكننا ضبط هوامش الصفحة من تويب

الصفحة الرئيسية

ادراج

تخطيط الصفحة

تنسيق

الاجابة النموذجية

## الشرح

هوامش الصفحات

### السؤال ثمانية عشر

لتعديل اتجاه الصفحة فاننا ننقر اداة اتجاه الصفحة



من تويب تخطيط الصفحة

True

False

الاجابة النموذجية



**السؤال تسعة عشر**

المسافة الفاصلة بين اسطر الفقرة تسمى بـ:

الهوامش تباعد الاسطر اتجاه الصفحة المحاذاة 

الاجابة النموذجية

**الشرح**

تباعد الاسطر

**السؤال عشرون**

لازالة التعداد النقطي فاننا نحدد القائمة ومن ثم ننقر على الاداة



من تبويب الصفحة الرئيسية

True False 

الاجابة النموذجية

**الشرح**

التعداد النقطي





## روابط سريعة

الدورات

شبابيك

مدرسة جو اكاڊمي

معلمون - تأسيس

الملفات

منح جواكاڊمي

بكات وعروض

## الدعم

المساعدة

تواصل مع الدعم الفني

أخبار جواكاڊمي

من نحن

مكتبات

الشروط والاحكام

سياسة الخصوصية

حمل تطبيق الهاتف المحمول لجو اكاڊمي على موبايلك

احصل عليه من  
Google Play



احصل عليه من  
Play Store

حمل برنامج سطح المكتب لجو اكاڊمي على جهازك



صفحاتنا على مواقع التواصل الاجتماعي



جميع الحقوق محفوظة © لجواكاڊمي 2023

