

ارجع إلى كتابك المدرسيّ ، واختبر قدرتك على حل
... الأسئلة
عزيزي الطالب

إجابة السؤال الأول:

إدارة الوقت هي أن يستثمر الفرد وقته في تحقيق أهدافه، وذلك بتنظيمه والمواءمة بين واجباته ورغباته وأهدافه، باستخدام الطرق والوسائل التي تعينه على ذلك.

إجابة السؤال الثاني:

أهميّة تنظيم الوقت فتكمن في تحقيق الأهداف التي يضعها الفرد لإنجاز أعماله اليومية، وذلك بأداء واجباته وحسن استغلاله للوقت المتاح في حياته.

إجابة السؤال الثالث:

وقت يمكن تنظيمه وإدارته -1
هو الوقت الذي نخصّصه للعمل، ونستطيع تنظيمه وتحقيق أهدافنا به.
وقت قد يصعب تنظيمه وإدارته -2
هو وقت لا نستفيد منه كثيرا في غير ما خصّص له، ولكنه مهم للموازنة بين أهدافنا وواجباتنا ورغباتنا، مثل وقت النوم والأكل، والراحة، والزيارات الأسرية والاجتماعية المهمة.

إجابة السؤال الرابع:

ماذا يجب عليّ أن أعمل؟
متى يجب أن أعمل؟

أين يجب أن أعمل؟

ما أولوياتي؟

ما مقدار الوقت الذي أحتاج إليه لإنجاز عملي؟

إجابة السؤال الخامس:

استثمار الوقت

- 1- كن متفائلا ونشيطا في أثناء تنفيذ العمل.
- 2- لا تضيع وقتك ندما إذا فشلت في عمل ما.
- 3- اتبع طرائقا جديدة لاستغلال وقتك كل يوم.
- 4- اعمل عملا مفيدا، مثل: مساعدة أحد أفراد أسرتك في عمل بيتي، أو ممارسة نشاط رياضي، أو زيارة مريض.
- 5- انظر إلى ممارساتك اليومية، وتخلّ عمّا يضيع وقتك.
- 6- دوّن خطة ليومك في الليلة التي تسبقه، أو في الصباح الباكر.